

第一回全国学生協働サミット

活動の目的は何か？
目的を達成するための工夫は？



広島修道大学 図書館ピア・サポーター



はじめに

- 図書館ピア・サポーターとは、利用者の図書館利用をサポートする学生スタッフのことです。
- 2016年度は、14名の学生が図書館ピアの理念・目的・目標の実現をめざし、ピア・サポート活動に取り組んでいます。

詳しくは・・・

図書館広報誌『BOOKMARK』創刊号をご覧ください！

<http://www.shudo-u.ac.jp/library/info/news/pdf/news20160401.pdf>



活動の目的は何か？

【理念】

アイから広がる図書館づくり

「アイ」は、I(わたし)、愛、出会い、eye(目線)の意味。
活動を通して出会った仲間(ピア)を思いやりながら支援し、
学生の目線でよりよい図書館を作っていこうという思いが
込められている。

活動の目的は何か？

【目的】

- ①より良い図書館作りをすること
- ②自分を磨くこと
- ③仲間（ピア）を大切にすること



活動の目的は何か？

【目標】

目的①

- 図書館の機能・サービスを理解する。
- 図書館の機能・サービスと利用法を利用者に伝える。
- 利用者にとって快適な図書館の環境作りにつながる活動をする。

目的②

- 社会人としてふさわしいマナー、態度を身につける。
- 自分への理解を深め、自分の考えをうまく表現できるようになる。
- (社会人基礎力) 「考え抜く力」「前に踏み出す力」を習得する。

目的③

- 仲間を尊重し、思いやりながら行動する。
- 仲間とうまく関係を築くためのコミュニケーション能力を培う。
- (社会人基礎力) 「チームで働く力」を習得する。

活動の枠組みを作るにあたって



- 2015年9月8日（火）の後期開始前ミーティングにて、ワールドカフェ形式のワーク「“図書館ピア・サポーター”って何？」を実施し、各自が思う図書館ピアの活動の理想形を共有した。
- そこで出たアイデアを分類・整理し、理念・目的・目標を設定した。

目的を実現するための工夫は？

【活動内容】

 4本柱！

研修

新人ピア研修
ピア・サポート研修

フロアサポート

ミーティング

ピア・ミーティング
前後期開始前MTG
前後期振返MTG

グループ活動

おすすめ本展示
ピア・プロジェクト



ランチ会

学内Book Huntingの参加

読書会

ビブリオバトル参加

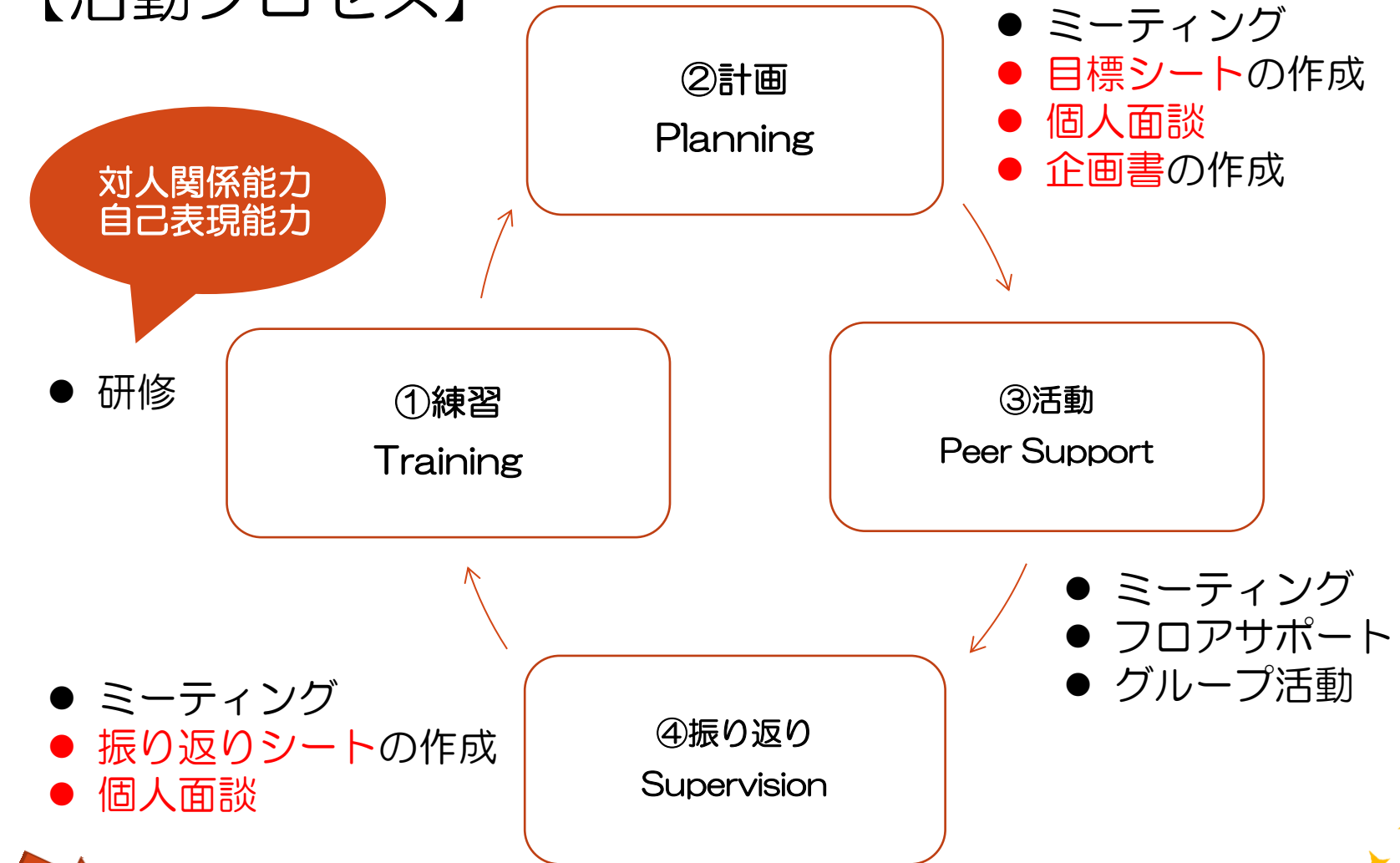
懇親会

図書館情報誌の作成



目的を達成するための工夫は？

【活動プロセス】



4つのステップを繰り返すことで、目的の実現と各自の成長を目指す

目標シート

毎年年度初めに

- 応募理由
- やってみたいこと
- 難しいこと
- 目標
- 職員への要望

等を記入し、提出する。

図書館ピア・サポーター 2016 目標シート

図書館ピアの理念・目的・目標、「図書館ピアとしての心がけ」、「社会人基礎力」を参照しながら、今後どんな活動を通して自分はどう成長したいのか、自分なりの目標を設定してみましょう。
※3行以上の分量で、具体的に記述すること。

氏 名 _____

1. 図書館ピアに応募した理由は何ですか？

2. 今後ピア活動でやってみたいことは何ですか？(具体的に)

3. ピア活動をやっていて、難しい、または苦手と思うこと

4-1. 今年1年間の活動を通して、自分が達成したい目標を考えてみましょう！(具体的に)

4-2. 図書館ピアの目標の中で特に身につけたいもの1つ…

4-3. 社会人基礎力の中で特に身につけたいもの1つ…

5. 職員への要望、相談したいことなど

個人面談



- 前期活動開始後（全員）と後期活動終了前（希望者のみ）に担当職員と学生1対1で15分程度面談を行なう。
- 「目標シート」「振り返りシート」等の内容と、活動において心がけて欲しい点について確認する。
- 学生からは「不安が解消された」「考えがまとまった」等の声があり、職員にとっても学生の考え方、特技・興味、活動への理解度・モチベーションを把握できる良い機会となっている。

企画書

「ピア・プロジェクト」
の実施に先立ち、

- 企画名
- 実施目的
- 担当者
- 対象
- 実施日程
- 実施場所
- 広報手段
- スケジュール

等を記入し、企画書を作成する。
職員が添削し、完成後準備に取り掛かる。

ピアの理念と5W1Hを意識し、実現可能な企画を考えるよう心がける。

●図書館ピア・サポーター 企画書●

① 企画名	今年度第一号『Library Peer Times』(リーフレット)の発行。	
② 実施目的	<ul style="list-style-type: none"> ・リーフレットの発行により図書館ピア・サポーターの認知度を高める。 ・図書館利用者に図書館の利用方法などの情報発信をする。 ・他の企画ともタイアップすることで、ピア同士の関係を深めるとともに活動を充実させる。 	
③ 担当者		リーダー
④ 対象	本学学生(特に新入生)・教職員及び図書館利用者。	
⑤ 実施日程	第一号 6月上旬、第二号 10月上旬、第三号 1月上旬 年三回を予定。	
⑥ 掲示・設置・掲載場所	<ul style="list-style-type: none"> ・図書館内 (2F入館ゲート横の掲示板への掲示1部、2F自動貸出機横展示コーナーへの設置5部、2Fカクテルへの設置5部、2Fラックへの設置5部、3F階段横の掲示板への掲示1部、3Fピア・サポーター待機場所への設置5部、ラーニングコモンズでの掲示1部) ・学内各所 (食堂・数学センター・8号館・生協ブックストア各所の掲示板への掲示) ※年間を通して上記すべてを予定。 ・WEB上 (図書館HPのピア・サポーターのページへの掲載) ※紙での発行は減らしWEB掲載を中心とする。 ※図書館以外では掲示のみとするので合計30部程度を予定。 	
⑦ 広報手段	図書館入口のデジタルサイネージ、図書館HP、大学HP、大学Facebookでの広報。 図書館HPは掲載場所、大学HP・Facebookは広報として利用。 ※データはPDFで掲載し、閲覧してもらう。	
⑧ 企画概要	ピア・サポーターに関する簡単な説明および挨拶文。 2016年度ピア・サポーター、担当職員さん紹介(写真・名前・所属・好きな本・一言)。 担当 コサカ おすすめ本展示の紹介(テーマは旅)コーナーの写真も掲載 担当 ハチヤ 図書館の利用方法について(マナー、各コーナーの利用について) 担当 ワタナベ	
⑨ スケジュール	日程	計画内容

振り返りシート①

『図書館ピアのしおり』
を参照しながら、

各活動（フロアサポート、
ピア・プロジェクト、
ピア・ミーティング）
についての気づき等を
記入する。

2016年7月 日

学籍番号： _____ 名前： _____

2016年度前期 図書館ピア・サポーター振り返りシート



前期の活動を振り返り、自分なりにまとめてみましょう。「図書館ピアの目標」（参照『図書館ピアのしおり』）や自分の目標に沿って、それぞれの活動についての気づき（良かったこと、学んだこと、達成できたこと、今後の課題等）や評価を記入してください。
※箇条書き可。ただし3行以上の分量で具体的に書くこと。また、必要に応じてスペースを広げてもよい。



1. 各活動を振り返り、気づきをまとめてみましょう！

◇ フロアサポートについて

→ 「やることリスト」の各項目がきちんとこなせているかも合わせて記入してください

◇ ピア・プロジェクトについて（ ツアー ・ リーフレット ・ マナー ・ 企画 ）

◇ ピア・ミーティングについて

→ 司会・書記（担当した人）の役割を全うできたかどうか記入してください（参照「司会の役割について」）

振り返りシート②

年度初めに提出した
「目標シート」の内容を
踏まえて、

目標の達成状況と今後の
課題等について記入する。

◇ その他の活動について

(おすすめ本展示、図書館グッズのデザイン、『BOOKMARK』の編集・作成、個人面談等)

2. 自分の目標の達成状況を評価してみましょう！

◇ どんな目標を立てたか

◇ 達成できた、成長できた点について

→どのように工夫することで目標を達成できたのかも合わせて記入してください

◇ 今後の課題について

→どうして達成がうまくいかなかったのか・難しかったと思うのか、
どのように行動すれば目標を達成できるかも合わせて記入してください

3. 前期の活動で一番楽しかったことについて記入してください！





まとめ



活動の目的は何か？
目的を達成するための工夫は？



1. メンバー全員で話し合い、目的を設定・共有する
2. 目的に基づき活動を運営するための
仕組みづくりをする

→活動全体の進歩・継続、各自の成長へ





おまけ（補足）



イマキクで質問がありました
「情報共有」のための工夫について




- 日誌
- 共有したいもののリスト
- ミーティング議事録

の3つを作成しています。



日誌

- 各自がフロアサポート中に行った活動・対応に関する記録・疑問・気づき等を入力する。特に共有したい箇所には職員が色をつける。
- メンバー間、職員との交流の場にもなっている。

2 階		11月		16日(水)			
時	分	活動種別	活動(質問・相談)内容	活動(対応)詳細	所感(気づき・疑問・提案) 	担当者	他の人からのコメント
12時	40分	その他	日誌の見返し	過去の日誌を見返しました。	気が付かばもう11月中旬...		はいいねえ
13時	15分	消しカス回収	消しカスの回収、椅子の整理	消しカスを回収、椅子の整理をし、電動書架の電気を消しました。	今週末日商簿記の試験日だからか、簿記をしている人が多かったです。		そいえば昨日も多かった!
13時	30分	ピア・プロジェクト	リーフレット	リーフレットの写真もろったり手直したりしました。	あと少し...!		
13時	50分	情報収集	フォントについて	さんが乗っけていたリンクを閲覧しました。	読みやすいフォントと目立つフォントを本文、見出しと使い分けることって大切ですね。今回フォントはすべて同じものを使いましたが、どうでしょうか? 単調すぎますかね?		
14時	00分	用紙補充	free-p3,4の用紙補充	free-p3,4の用紙を補充しました。	3の減り早かったですね。		

14時	00分	情報収集	学生選書に関する情報収集	以下の文献を用いて情報収集をしました。 小島怜子「学生選書ツアーの取り組み(2009年度第2回事例発表)」『館灯』第48巻、23~27頁、2009年 http://ciinii.ac.jp/els/110007659771.pdf?id=ART0009476020&type=pdf&lang=jp&host=ciinii&order_no=&pv_type=0&lang_sw=&no=1474434198&cp=	中部大学附属三島記念図書館では選書ツアーの参加者に対し、参加後にアンケートを実施しました。また、選書した本の紹介文の執筆を学生に依頼し、優先的に1人あたり2冊の本を貸し出すこととしたそうです。選書した本を優先的に借りられることに対し、学生からは好意的な評価が見られました(24頁)。		ブックハンティングに活用できそうですね(佐々木)
14時	10分	資料検索補助	3階一般ってどこですか? (491.37/H87)	3階一般はこのフロアであることをお伝えしました。また、本の書名と請求記号をお聞きして書架までご案内しました。			
14時	20分	資料検索補助	(OPACの検索画面を見せながら) どうやって見たらいいのかわ教えてください。(931/Y69)	本の分類および筆者の名前の頭文字を示しているとお伝えしました。書架までご案内すると、ご自分で本を発見されました。本は日本十進分類法で分けられているので、900番台は文学と覚えると探しやすいとお伝えしました。	請求記号の説明がうまくできなかったので、復習したいと思います。		
14時	20分	情報収集	学生選書に関する情報収集	以下の文献を用いて情報収集しました。 江藤正巳「学習院女子大学図書館における学生選書の特徴」『学習院女子大学紀要』第18号、31~45頁、2016年 http://glim-re.glimgakushuin.ac.jp/bitstream/10959/3937/1/joshidaigaku_18_31_45.pdf	学習院女子大学図書館では、図書の価格と分布の中央値をみたところ、予算が限定された学生図書では3000円以上の図書が購入されず、1400円から1800円の図書が最も多く選書される傾向にあるそうです(35~36頁)。また、表の5を見ると大学に所蔵する全蔵書の回転率が0.7%ほどとまっているのに対し、学生選書では78.1%と非常に高い値を示したそうです(39頁)。		

共有したいもののリスト

各自がピアMTGで共有したいと思う事柄を事前に記入する。
(日々の活動の気づき、提案、疑問報告など)

ピアMTGの司会は、このリストをもとにMTGの議題を決定する。

ミーティング共有したいもののリスト

次回日時：11月25日 司会：

M2F	記述者
・	
・	
・	

2F	記述者
・	
・	
・	

3F	記述者
・	
・	
・	

全体	記述者
・	
・	
・	
・	

ミーティング議事録

月2回のピアMTGの際に
書記が作成する。

終了後全員にメールで送信
することで、欠席者の
フォローができる。

(ピアMTGの書記と司会は
輪番制)

●ピア・ミーティング議事録● 2016年10月12日(水)

司会		書記	
欠席者			

○議論トピック

- ・ミーティング議事録のあつかい&欠席者のフォロー
印刷やメールをやめたがその後どうしているか？欠席者のフォローは必要ではないか？
フォローは必要。勤務の時にわかる人から教えてもらうほうが早いかもしれない。
細かいニュアンスを伝えるのは議事録では難しい。
→議事録を書いた人が欠席者に連絡してはいいのでは？
→書記の人が議事録を全員に送り、共有リストも作成する。欠席者に対しては詳しく説明を
- ・翌月分の日誌について
作成している月々の日誌をピアが作成したらいいのでは？
テンプレがあるのでそれを利用したら大丈夫。
空いている時間に1年分作成するのは？→内容が変わらないのであれば作成してもよい
→日誌作成担当に決定
- ・インスタグラムの運営
企画書を作成中。チェックをしてもらいながら10月中に企画書完成予定。ピア・プロジェクトの中に
作成中の企画書があるので、コメントをよろしくお願いします。とのこと。
- ・日誌の「情報収集」の欄も、うまいこと共有できるようにまとめませんか。
情報収集しているものをもっと共有しないともったいない。→水色でマークされており、マクロでま
とめることが可能なのでまとめる。
- ・消しカス入れの8号館輸出の件
QRコードの作業中→サイズの関係で難しい部分がある。大きさを調整しながら作業中
作成は大体終わっているが、文面がまだ終わらない。
インスタグラムの宣伝もしたいので、インスタグラムが完成後QRコードを貼りに行く。
- ・おすすめ本
恋愛にまつわる本。10月中に本とPOPを作成して佐々木さんまで

information about

Hiroshima Shudo University Library

CHECK IT OUT!

☆ 図書館公式Facebookページ ☆

<https://www.facebook.com/ShudoLibrary/>



ShudoLibrary



☆ 図書館情報誌『BOOKMARK』 ☆

<http://www.shudou.ac.jp/library/info/news/index.html>



☆ 図書館ピア活動紹介ビデオ ☆

<https://www.youtube.com/watch?v=kgA624Kh440>
(図書館総合展公式YouTubeアカウント)

第一回全国学生協働サミット

ご清聴ありがとうございました



広島修道大学 図書館ピア・サポーター