

図書館資料について

日頃、私たちが必要としている情報は、様々な情報源（資料）に記録されています。例えば「歴史上の人物に関する情報」を考えると、基礎的なことは伝記や人物事典で確認できますが、研究で新たにわかったことは論文に掲載されていたり、新資料発見などのニュースは新聞に載っていたりします。**効率よく情報を得るには、求めている情報の性質に合った資料を選ぶことが大切です。**

図書館では、様々な情報の求めに応えられるよう、多種多様な資料を提供しています。紙媒体の資料をはじめ、CD・DVDなどの視聴覚資料、インターネットを通じて閲覧できる電子資料も図書館資料の一つです。まずは、**図書館の代表的な資料である図書・雑誌・新聞の特徴を確認**しましょう。

図書



探し方は p. 8 へ！

内容

特定の主題（テーマ）に関して体系的にまとめられている。

速報性

出版されるまでに時間がかかるため速報性は低い。

特徴

- 図書はあるテーマの体系的な知識の収集に役立つ。
- 入門書や専門書には時間をかけて評価された情報がまとまっているため、そのテーマを調査・学習する上で重要とされる知識を得られる。
- 図書に掲載されている参考文献をたどると、探索の幅を広げることができる。
- 必要な頁の特定には目次や索引を利用し、図書の特定には奥付を利用する。

図書から得られる情報

目次 章や節のタイトルを掲載頁順に列記したもの。

索引 本文に含まれている主要な語句の掲載頁を列記したもの。

奥付 書名、著者、発行者、出版年月日、版数、刷数などを記した部分。資料の特定に必要な情報源。

版 どの原稿で印刷したかを示す。
初版（第1版）→ 第2版 → 第3版…

刷 同じ版で印刷した回数を示す。

同じタイトルの図書でも、版が違っても内容も変わっているよ。

行政法Ⅲ〔第三版〕 行政組織法			
1995年10月25日	第1版第1刷発行		
2001年2月20日	第2版第1刷発行		
2006年4月30日	第3版第1刷発行		
2008年1月30日	第3版第4刷発行（補訂）		
2008年10月10日	第3版第5刷発行		
著 者 塩 野 宏			
発 行 者 江 草 貞 治			
発 行 所 東京都千代田区神田神保町2-17 株 式 有 斐 閣			
電話 (03) 3264-1314〔編集〕			
電話 (03) 3265-6811〔営業〕			
郵便番号 101-0051			
http://www.yuhikaku.co.jp/			
印 刷 精 文 堂 印 刷 株 式 有 限 公 司			
製 本 竹 澤 製 本 所			

版・刷

奥付の例

雑誌



内容

探し方は p. 10, 23 へ！

複数の著者が書いた記事や論文で構成されている。学術雑誌の雑誌論文には、新事実や学説などが掲載されている。

速報性

月刊や季刊などの頻度で最新号が定期的に刊行されるため、図書よりも速報性が高い。

特徴

- 雑誌は**専門的な情報の収集に役立つ**。
- 雑誌記事・論文の内容は専門性が高いため、図書や新聞では取り上げられていないテーマの情報も探することができる。
- 継続的に読むことで、特定の業界や学問分野の最新動向を把握できる。
- 雑誌は**同じタイトルで継続して刊行されるため、「巻号」で1冊を特定する**。

巻号

- 刊行された順番を表す番号。
巻は1年（年度）ごとに番号が進み、号はその年の刊行順を表すことが多い。
- 通巻・通号（創刊号からの連番）表記、巻号と通号を併記する雑誌もある。
- 巻号は雑誌の表紙や背などで確認できる。



英語表記の巻号もよく見かけるよ。
巻 = Volume = Vol.
号 = Number = No.

新聞



内容

探し方は p. 36 へ！

時事的な報道・解説を中心に、知識・娯楽などで構成されている。

速報性

夕刊、日刊、週刊などの頻度で発行される。
紙媒体の資料では最も速報性が高い。

特徴

- 新聞は**時事的な情報の収集に役立つ**。
- 特定の時期・地域・業界別の出来事の調査や、ある出来事に関する事実（5W1H）の確認もできるため、図書や雑誌にあたる前の下調べの資料としても活用できる。
- 紙面で様々なテーマの記事を一覧できるため、日常的に読むことで関心を広げるきっかけにもなる。