

入門編

図書館資料について

1. 図書館資料について

図書館では、図書や学術雑誌のほか、様々な資料を収集しています。



Let's Try

「様々な資料」って、何があるのかな？

レポートや卒業論文を作成するときは、図書だけではなく、情報の新しい新聞記事や雑誌論文、また統計や白書などの数値資料を効果的に利用すると、説得力のある内容になります。

2. 資料の紹介

図書館にある資料のうち、図書・雑誌・新聞について紹介します。

図書



Let's Try

目次、索引、奥付って何？
この『QUEST』の目次、索引、
奥付を見てみよう。

特徴

特定の主題（テーマ）に基づいて
まとめられている。
発行までに時間がかかる。
目次、索引、奥付がついている。

図書資料の例

学術書

小説

辞書

事典

問題集

など

目次とは・・・章や節、記事のタイトルとそれが始まるページを、記載されている順序に
列記したもの。

索引とは・・・図書の本文に含まれている主要な語句を検索するため、これを一定の順序
（五十音順など）に排列し、その掲載ページなどを付記したもの。

奥付とは・・・図書の書名、著者、発行者、印刷者、出版年月日、刷数、版数などを記した
(p. 46参照) 部分。

? 版 と 刷 ?

●版

どの原稿で印刷したかを示す
初版(第1版) → 第2版 → 第3版…

●刷

同じ版で印刷した回数を示す

行政法Ⅲ[第三版] 行政組織法	
1995年10月25日	第1版第1刷発行
2001年2月20日	第2版第1刷発行
2006年4月30日	第3版第1刷発行
2008年1月30日	第3版第4刷発行 (補訂)
2008年10月10日	第3版第5刷発行
著者	塩野 宏
発行者	江草 貞治
発行所	株式会社 有斐閣 東京都千代田区神田神保町2-17 電話 (03) 3264-1314 (編集) 電話 (03) 3265-6811 (営業) 郵便番号 101-0051 http://www.yuhikaku.co.jp/ 精文堂印刷株式会社 竹澤 製本所

2006年4月30日 第3版第1刷発行
2008年1月30日 第3版第4刷発行 (補訂)
2008年10月10日 第3版第5刷発行

雑誌



特徴

同じタイトルで終期を予定せず継続して刊行される。
複数の論文や記事で構成されている。

紀要とは…大学や学会などが研究成果を表すために刊行する雑誌。

巻号とは



同じタイトルの雑誌が刊行された順番(通し番号)を表す情報として巻号がある。

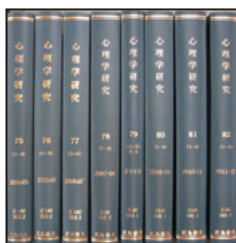
巻号の表し方はいろいろあるよ。

Vol. 8 No. 2 = 8巻2号

12(4) = 12巻4号



新着雑誌とバックナンバー



新着雑誌……その年に発行された雑誌。

バックナンバー……その年より前に発行された雑誌。

★バックナンバーの雑誌は、数冊をまとめて製本しています。
製本することによって雑誌の汚れ、劣化を防ぎ、紛失を防ぐ効果もあります。

★OPACの雑誌検索結果詳細画面ではP. 10のように配架情報が新着とバックナンバーとに分かれて記載される雑誌があります。配架場所はP. 4のマップを確認してください。

新聞



速報性が高い資料ほど、
その情報は新鮮といえます

特徴

主に日刊で発行されるが、他に隔日、週刊のものもある。活字媒体では最も速報性が高い(特に夕刊)。
日々の出来事を知るための情報源。



図書館にある新聞

朝日新聞

日本経済新聞

中国新聞

The New York Times

など